

Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»
(ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»)

ПРИКАЗ

от 02.03. 2022г.

№ 49-0

г. Кемерово

**Об организации приема на
2022/2023 учебный год, о
создании приемной и
апелляционной комиссии**

В целях обеспечения организованного проведения приема кандидатов для поступления в государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторская кадетская школа интернат полиции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Родители (законные представители) кандидатов подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя директора ГБ НОУ «Губернаторская кадетская школа - интернат полиции» по установленной форме (Положение о правилах приема) с 14.03.2022 г. по 27.05.2022 г. с 10.00 до 17.00 часов (понедельник - пятница, обед с 12.00 до 13.00) по адресу: г. Кемерово, ул. Красная, 23., тел. (83842) 46-47-24.

2. Определить даты вступительных испытаний с 20.06.2022 г. по 24.06.2022 г.

3. Установить дату заседания Приемной комиссии с определением рекомендаций по зачислению кандидатов в Учреждение - 29.06.2022 года. Срок оповещения родителей (законных представителей) о зачислении кандидатов на обучение осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания приемной комиссии.

4. На период приема кандидатов для поступления с 14.03.2022 г. по 04.07.2022 г. в ГБНОУ «Губернаторская кадетская школа - интернат полиции» создать приемную комиссию в составе:

председатель комиссии:	- директор	Кондрицкий В.Н.
заместитель председателя:	- заместитель директора по УВР	Маркеев Л.Г.
Секретарь:	- социальный педагог	Еремина О.П.
члены комиссии:	- методист	Акимова О.В.
	- руководитель физического	Савин А.В.;
	- учитель математики	Болтунова С.П.

- учитель русского языка и литературы
- библиотекарь
- педагог - психолог
- заведующая медпунктом

Семенова А.В.
Кислицына С.В.
Никитенко С.С.
Инфантьева Д.И.

5. Обязанности по приему личных дел и оформление списков кандидатов возложить на социального педагога Еремину О.П.
Местом приема личных дел определить кабинет социального педагога.
6. Заместителю председателя приемной комиссии Маркееву Л.Г.:
- вести ежедневные протоколы о сдаче вступительных испытаний кандидатами;
 - привлекать к работе в целях обеспечения организованного проведения приема кандидатов для поступления в учреждение учителей, воспитателей, педагога-организатора, методистов, библиотекаря;
 - осуществлять контроль за составление списка кандидатов, проведение вступительной комиссии, за составление рейтинга.
7. Заместителю директора по УВР Павловой М.А. до 13.06.2022г:
- составить расписание проверки уровня физической подготовки, психологического тестирования, вступительных испытаний по математике и русскому языку;
 - провести инструктаж учителей о порядке проведения проверки уровня физической подготовки, вступительных испытаний по математике и русскому языку.
8. Заведующей медицинским пунктом Инфантьевой Д.И.:
до 13.06.2022г.:
- организовать изучение медицинских документов кандидат.
- С 20.06.2022 г. по 24.06.2022 г.:
- осуществлять контроль медицинского допуска кандидатов к проверке уровня физической подготовки;
 - осуществлять термометрию кандидатов при входе в учреждение, контроль нахождения кандидатов в индивидуальных защитных масках, соблюдение принципа социальной дистанции при сдаче вступительных испытаний.
9. Методисту Акимовой О.В. до 17.00 28.06.2022 г.;
- заполнить рейтинговую таблицу согласно паспортных данных, кандидатов по баллам ОГЭ по математике и русскому языку и вступительных испытаний по математике, русскому языку, уровню физической подготовки.
10. Библиотекарю Кислицыной С.В.;
- согласно представленных аттестатов кандидатов определить средний балл и заполнить протокол;

- заполнить графу ежедневного протокола по достижениям кандидатов согласно представленного пакета документов

11. Заместителю директора по АХР Макрушину О.А.;

с 20.06.2022 г. по 24.06.2022 г. обеспечить питьевой режим кандидатов, особенно в период проверки уровня физической подготовки.

12. Заместителю директора по безопасности Телятникову В.Г.:

- в период с 20.06.2022 г. по 24.06.2022 г. организовать обеспечение условий безопасного пребывания кандидатов на территории Учреждения;

- осуществлять контроль за нахождением кандидатов в индивидуальных защитных масках, соблюдение принципа социальной дистанции при сдаче вступительных испытаний.

13. Создать школьную апелляционную комиссию в составе:

председатель - заместитель директора по УВР Павлова М.А.

комиссии:

члены

учитель ОБЖ

Коргун А.В.;

комиссии:

учитель физики

Плохих Л.А..

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки №32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки №177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; «Положением о правилах приема в государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции»», Уставом школы, положением об апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода, обучающихся в государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции».

Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора при поступлении или с переводом обучающихся в другие образовательные учреждения.

Апелляция подается по адресу нахождения государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции».

14. Приказ довести до лиц, в нем указанных.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

Исп. Маркеев Л.Г.



В.Н.КОНДРИЦКИЙ